

TÜBİTAK ÖDEMELERİNDE GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

BURS ÖDEMELERİNDE	SATIN ALMALARDA	AVANS ALMA	AVANS KAPATMA	YOLLUK ÖDEMELERİNDE	PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ
* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi	* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi	* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi	* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi	* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi	* 3 Adet Muhasebe İşlem Fişi
* Harcama Talimatı	* Harcama Talimatı	* Harcama Talimatı	* Harcama Talimatı (Avans almadakinin aynısını)	* Harcama Talimatı	* Harcama Talimatı
* Burslu Öğrenci Bilgi Formu	* Faturanın aslı	* Yolluk Avansı ise Görevlendirme Formu ve Yönetim Kurulu Kararı	* Yolluk avansı ise Yolluk Bildirimi Formu	* Görevlendirme Formu ve Yönetim Kurulu Kararı	* TÜBİTAK Ödemeler listesi
* Öğrenci Belgesi (1 ay geçerliliği vardır.)	* Taşınırı var ise Taşınır İşlem Fişi		* Faturalar (Uçak bileti var ise fatura yerine geçer olması gerekir.)	* Faturalar (Uçak bileti var ise fatura yerine geçer olması gerekir.)	* Çeşitli Ödemeler Bordrosu
* Kimlik Fotokopisi	* Fatura tutarı 1.000 TL üzeri ise Vergi Borcu Sorgusu		* Taşınırı var ise Taşınır İşlem Fişi	* Yolluk Bildirimi Formu	
			* Fatura tutarı 1.000 TL üzeri ise Vergi Borcu Sorgusu		

